



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

## Corpo di Polizia Metropolitana

**OGGETTO:** Impegno €. 2.500,00 per fornitura materiale di cancelleria mediante MePA.  
Affidamento ditta: Cartuffificio di Messina . CIG: Z621BAE654

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE**

PROPOSTA N. 1111 del 24/10/2016

DETERMINAZIONE N. 1149 del 16-11-2016

### IL COMANDANTE

#### PREMESSO:

**CHE**, il Corpo di Polizia Metropolitana ha molteplici compiti tra cui quello di servizio di Pubblica Sicurezza e svolge servizio continuo di prevenzione e repressione delle violazioni che riguardano il C. d. S.;

**CHE** per la predisposizione degli atti, quali servizio quotidiano, determinazione di impegno, dispositivi di pagamento, verbali di contravvenzioni ecc. sono necessari materiale di cancelleria e nonché cartucce e toner per le stampanti e fotocopiatrici;

**CHE** i prodotti acquistati in precedenza sono stati quasi del tutto utilizzati e per evitare disfunzioni nel servizio, si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;

**CHE** per l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici si deve ricorrere all'acquisto telematico, come previsto dalla normativa vigente;

**CHE** attualmente non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto forniture dei prodotti di che trattasi;

**CHE** in assenza di apposita Convenzione Consip la normativa vigente prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MEPA);

**CHE** pertanto si procederà all'acquisto di quanto sopra detto mediante la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – Mercato Elettronico;

**CHE** gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due modalità: 1) Ordine diretto (ODA), cioè acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori o, la Richiesta di Offerta (RdO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

**CHE** questo servizio ha optato per l'Ordine diretto di acquisto sul MEPA e che tale formula presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa con l'utilizzo dei cataloghi on-line;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina –P.IVA 0155894837, ha nel proprio catalogo tutti i prodotti richiesti ad un prezzo giudicato congruo;

**CONSIDERATO** che i prodotti sono necessari per il funzionamento del Corpo di Polizia Metropolitana;

**VISTO** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;

**VISTI:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste nel Cap. 1960 del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016.

**VISTA** la L.R. n. 12/2011 e il relativo regolamento di cui al D.P.R.S. n. 13/2012

**VISTA** la L.R. n. 30/2000, nel testo coordinato con la L.R. 16/12/2008 n. 22.

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**PRESO** visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste il “conflitto di interessi” di cui alla L. 190 del 06/11/2012

## PROPONE

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla ditta Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina, P. IVA 01558940837, abilitata al MePA, la fornitura di cancelleria e cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatori del servizio [Autoparco] *Polizia Caputo*

**IMPEGNARE** ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	11	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	3.1
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	9	<b>Intervento</b>	2
<b>Cap./Art.</b>	1960	<b>Descrizione</b>	Interventi per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale comma 4 lett. b) art.208 del D.Lgs. 285/92				
<b>SIOPE</b>	1210	<b>CIG</b>	Z621BAE654	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Cartufficio, corso Cavour n. 214 - 98122 Messina, P. IVA 01558940837						
<b>Causale</b>	Acquisto cancelleria e materiale informatico per il Corpo di Polizia Metropolitana, mediante MePa.						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>Importo</b>		€ 2.500,00				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2016		1960		2016

**ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	2.500,00

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Maria Teresa;

**TRASMETTE** il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 21/10/2016

Il Responsabile del Procedimento  
(Coll. Amm. Caputo Maria Teresa)

*Caputo Maria Teresa*

## IL COMANDANTE

VISTA la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste nel Cap. 6612 del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

**AFFIDARE** alla ditta Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina, P. IVA 01558940837, abilitata al MePA, la fornitura di cancelleria e cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatori del servizio (Autoparco) *Polizia*

**IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	11	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	3.1
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	9	<b>Intervento</b>	2
<b>Cap./Art.</b>	1960	<b>Descrizione</b>	Interventi per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale comma 4 lett. b) art.208 del D.Lgs. 285/92				
<b>SIOPE</b>	1210	<b>CIG</b>	Z621BAE654	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina, P. IVA 01558940837						
<b>Causale</b>	Acquisto cancelleria e materiale informatico per il Corpo di Polizia Metropolitana, mediante MePa.						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 2.500,00				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di €2.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2016		1960		2016

**ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	2.500,00

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici procurerebbe notevoli problemi al funzionamento del servizio (Autoparco) *POSSIBILITÀ Caputo*

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

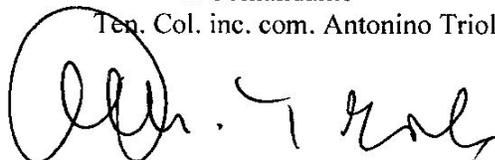
**RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Maria Teresa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina li 21/10/2016

Il Comandante

Ten. Col. inc. com. Antonino Triolo

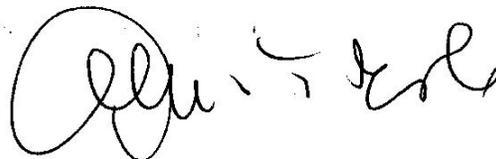


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 21/10/2016

II COMANDANTE

Ten. Col. inc. com. Antonino Triolo



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere.....FAVOROVOLU..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data .....15-11-2016.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....[Signature].....  
...../...../.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
806	9/11/16	2.500,00	1960	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>9/11/16</u> Il Funzionario				

Data .....15-11-2016.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....[Signature].....  
...../...../.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Comandante

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....[Signature].....

.....[Signature].....  
...../...../.....